

早早学之初级会计实务学习指导



一、“初级会计资格考试”是一个什么样的考试？

1. 考试科目及考试通过条件

考试科目包括《初级会计实务》和《经济法基础》两科。参加初级资格考试的人员，在1个考试年度内通过全部科目的考试，方可取得初级会计资格证书。

2. 考试时间

根据近几年考试安排的规律，预计2025年初级会计资格考试将在5月中上旬举办。根据近年考试规定，两科考试连续进行，其中《初级会计实务》科目考试时长为105分钟，《经济法基础》科目考试时长为75分钟，两个科目考试时间不能混用。

3. 考试形式

初级会计职称考试采用无纸化方式，考生应使用计算机鼠标和键盘在计算机答题界面上进行答题。

注意：具体考试时间与政策请后续关注2025年考试要求。



二、“初级会计实务”科目总体情况？

从历年考试情况来看，“初级会计实务”科目具有考核范围广、注重基础知识、重点章节恒重等特点，因此掌握有效的学习方法，全面深入的分析考试重点，把握考试脉络，就成为决定考试成败的关键因素。根据2024年公布的初级会计资格考试大纲，初级会计实务共有十章，预计各章考试情况如下表。

各章考试情况

章	名称	重要程度	预计考试分值
第一章	概述	★	5
第二章	会计基础	★★	7
第三章	流动资产	★★★	13
第四章	非流动资产	★★★	13
第五章	负债	★★	10
第六章	所有者权益	★★	11
第七章	收入、费用和利润	★★★	12
第八章	财务报告	★★	10
第九章	产品成本核算	★★★	13
第十章	政府会计基础	★	6



三、“初级会计实务”科目考查形式与命题规律?

1. 考查形式

本科目考题形式主要分为分录型、计算型和表述型三种。

计算型题目“套路”为给出基本的经济业务数据，计算某个科目或某个项目的数据。计算型题目一般会有一些小陷阱，给出的相关数据中，会有一些让学员不确定、模棱两可的信息，尤其是在不定项选择题中出现的计算型题目，陷阱更多一些、综合性更强。

分录型题目“套路”为给出基本的经济业务，要求判断相应的会计分录或记入的会计科目。分录型题目考核模式较多，一般不会有小陷阱，但对会计分录的掌握程度要求较高。

表述型题目分为教材原文表述和非教材原文表述，教材原文表述属于纯记忆性内容，一般为定义、范围和内容等，非教材原文表述需通过分析判断解答。表述型题目没有太规律的“套路”，基本上是“拿来主义”，照搬教材原文，一般都是依据知识点的内容、定义、分类等出题。

2. 命题规律

命题规律，如下表。

命题规律

题型	题量	分值	命题规律
单项选择题	20	40分	以独立知识点的考核为主，综合性较低，考题形式以分录型题目和计算型题目为主，搭配一些表述型题目
多项选择题	10	20分	以有联系、跨章节的易混易错知识点的考核为主，综合性较强，考题形式以分录型题目为主，搭配一些表述型题目

4 | 初级会计实务

题型	题量	分值	命题规律
判断题	10	10分	主要考查教材原文或对教材原文的一定延伸，强调知识点的查漏补缺，考题形式以表述型题目为主，搭配一些分录型题目
不定项选择题	15	30分	以大量信息为背景，将有关联的知识点融合，综合考查考生对复杂知识点的理解和应用，综合性强、计算量大、陷阱多



四、“初级会计实务”科目提前学习有什么好处？

“初级会计实务”科目共10章，内容较多且涉及的方面比较广，不仅涉及财务会计方面的内容，还涉及成本会计等方面的内容，所以提前学习本科目涉及的一些比较基础性的内容很有必要。具体体现在以下两个方面：

第一，可帮助考生提前搭建本科目的知识架构体系。

第二，先易后难，提前学习基础性内容，可为后续学习打下坚实的基础。有坚实的基础，才能更好的“啃硬骨头”。



五、“初级会计实务”科目怎样学？

1. 制定合理的学习计划

结合自身情况和时间，合理安排学习进度，按照制定好的计划按部就班学习。

2. 教材、课程和做题三位一体

听课前，先看教材或课程讲义，预习内容，“圈”不理解的地方，听课时重点听讲。

听课时，跟着老师思路坚持听讲。根据个人习惯，可对老师提及的重点内容或自己不太理解的内容进行标记，便于后期复习。

3. 温故知新，总结提炼

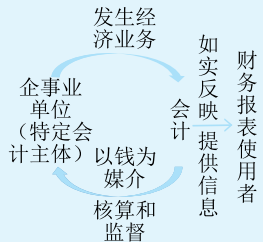
德国心理学家艾宾浩斯研究发现，遗忘在学习之后立即开始，而且遗忘的进程并不是均匀的。遗忘的进程很快，并且先快后慢。因此需要大家结合记忆周期及时复习和巩固已经学过的内容，可通过看讲义、做习题、总结知识点等方法来进行复习，避免遗忘之前所学的内容。

4. 坚持是学习的硬道理

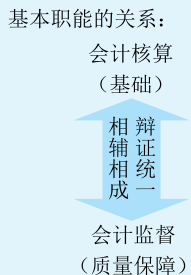
每天坚持学习一点点，知识积累就多一点点，积少成多，汇成“硕果”。

写
记

※原理说明1



※原理说明2



接
下
页

模块一 概述

1 会计的概念、职能和目标

基础掌握 本模块需要掌握会计的概念、会计的职能和目标、会计基本假设、会计核算基础、会计信息质量要求、会计职业道德等内容。

早学分值 本模块为基础理论知识，是入门必知。早早学目标分值2分左右。

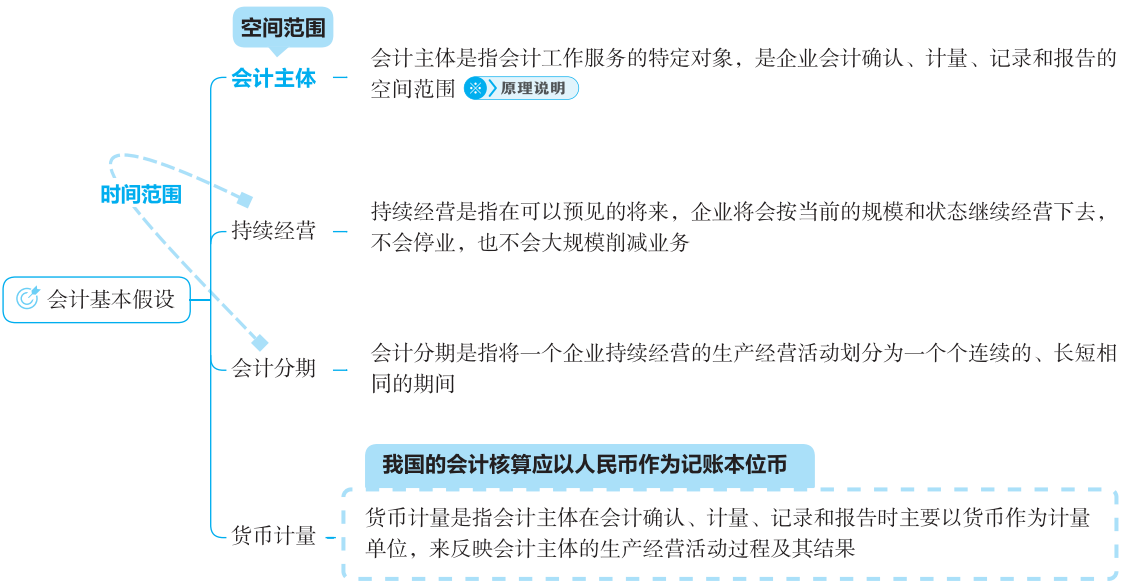
概念	会计※原理说明1是以 货币 为主要计量单位，采用专门方法和程序，对企业和行政、事业单位的经济活动过程及其结果进行 准确完整、连续系统的核算和监督 ，以如实反映受托责任履行情况和提供有用经济信息为主要目的的 经济管理活动
职能	<p>核算职能（最基本的职能）：对特定主体经济活动进行确认、计量、记录、报告。</p> <p>监督职能：</p>
拓展职能	单位内部的会计监督职能是指会计机构、会计人员对其特定主体经济活动和相关会计核算的真实性、完整性、合法性和合理性进行审查，使之达到预期经济活动和会计核算目标的功能。 会计的国家监督是指财政、审计、税务、人民银行、证券监管、保险监管等部门依照有关法律、行政法规规定对各有关单位会计资料的真实性、完整性、合法性等实施的监督检查。 会计的社会监督是指以注册会计师为主体的社会中介机构等实施的监督活动

模块一
概述

1 会计的概念、职能和目标

目标	向财务报告使用者提供企业财务状况、经营成果和现金流量等有关的会计资料和信息，反映企业管理层的受托责任履行情况，有助于财务报告使用者作出经济决策。 【提示】 财务报告使用者包括内部使用者和外部使用者（投资者、债权人、政府及其有关部门和社会公众等）
----	--

2 会计基本假设、会计核算的基础



写记

※原理说明

空间范围即会计主体的核算范围：

(1) 企业所有者购买家庭自用汽车1辆。(企业所有者个人的花费，不属于企业会计主体的核算范围)。

(2) 企业所有者向企业投入资本100万元。(企业收到资本投入，属于企业会计主体的核算范围)。

记

※原理说明

会计核算的基础是指会计确认、计量、记录和报告的基础。

5月10日，A客户到奶茶店购买了两杯奶茶，但是没给钱，离开前告知下个月付款。假设6月5日A客户将奶茶钱付清，那么该笔收入，奶茶店应该在5月确认还是6月确认呢？

确认为 5月的 收入	确认为 6月的 收入
↓	↓
权责 发生制	收付 实现制

模块一

概述

2 会计基本假设、会计核算的基础

会计核算的基础
※原理说明

权责发生制

即收入、费用的确认看买卖的发生期间

以取得收取款项的权利或支付款项的义务为标志来确定本期收入和费用的会计核算基础

收付实现制

收入的确认看“收到钱”的具体时点；
费用的确认看“支付钱”的具体时点

以现金的实际收付为标志来确定本期收入和费用的会计核算基础

3 会计信息质量要求

可靠性（真实性）

企业应当以实际发生的交易或者事项为依据进行会计确认、计量、记录和报告，如实反映符合确认和计量要求的各项会计要素及其他相关信息，保证会计信息**真实可靠、内容完整**

相关性

相关性要求企业提供的会计信息应当与财务会计报告使用者的经济决策需要相关，有助于财务会计报告使用者对企业过去、现在或者未来的情况作出评价或者预测

应用：（1）区分收入和利得、费用和损失，有助于财务会计报告使用者评价企业实际的盈利能力，同时还有助于预测企业未来的盈利能力；
（2）区分流动资产和非流动资产，有助于财务会计报告使用者评价和预测企业资产流动性和支付能力；区分流动负债和非流动负债，有助于财务会计报告使用者评价和预测企业的短期偿债能力和长期偿债能力

⊙承上页

写记

※原理说明

奶茶店长期租入一台设备：
老板说：设备是租来的，不属于咱们店的自有资产，不计提折旧。（×）
会计说：咱们店长期租入该设备，虽然它的所有权在法律形式上属于出租方，但从经济实质上看，咱们店能够控制租入设备所创造的未来经济利益，根据实质重于形式要求，应按照自有资产对其计提折旧。（√）



3 会计信息质量要求

可理解性

可理解性要求企业提供的会计信息应当清晰明了，便于财务会计报告使用者理解和使用
应用：（1）对于财务会计报表中计提减值准备的资产项目，在财务会计报表的正表中采用净额列示的，应在附注中说明相应已计提减值准备的金额；
（2）财务会计报表中汇总合计列报的项目，如资产负债表中货币资金、存货等项目，应在附注中逐项列示说明明细核算信息

可比性

（纵向可比）同一企业不同时期可比。同一企业不同时期发生的相同或者相似的交易或者事项，应当采用一致的会计政策，不得随意变更
（横向可比）不同企业相同会计期间可比。不同企业同一会计期间发生的相同或者相似的交易或事项，应当采用同一会计政策，确保会计信息口径一致、相互可比，以使不同企业按照一致的确认、计量、记录和报告要求提供有关会计信息

实质重于形式

实质重于形式要求企业应当按照交易或者事项的经济实质进行会计确认、计量、记录和报告，**不应仅以交易或者事项的法律形式为依据**

※原理说明

应用：企业租入的资产（短期租赁和低值资产租赁除外）视为企业资产核算，在资产负债表中填列使用权资产

重要性

重要性要求企业提供的会计信息应当反映与企业财务状况、经营成果和现金流量有关的所有重要交易或者事项
应用：企业发生的某些支出金额较小，从支出的受益期来看，可能需要在若干会计期间进行分摊，但根据重要性要求，可以一次性计入当期损益

谨慎性

谨慎性要求企业对交易或者事项进行会计确认、计量、记录和报告时应当保持应有的谨慎，不应高估资产或者收益、低估负债或者费用
应用：（1）对售出商品很可能发生的保修义务确认预计负债；对很可能承担的环保责任**确认预计负债**；
（2）计提各种资产的**减值准备**

及时性

及时性要求企业对于已经发生的交易或者事项，应当及时进行会计确认、计量、记录和报告，不得提前或者延后

坚持诚信、守法奉公 —— 自律要求

坚持准则、守责敬业 —— 履职要求

坚持学习、守正创新 —— 发展要求

4 会计职业道德

【提示】会计职业道德与会计法律制度的关系：

