

长按识别下方二维码，

到中华会计网校初级会计职称

可下载更多会计实操资料+初级备考资料



2021 年初级会计职称考试基础阶段学习计划表

学习目的：掌握两科的基础知识点，夯实基础，融会贯通

学习时间：2020 年 12 月 1 日至 2021 年 2 月底

初级会计实务

重点章节：

第二章 资产

第三章 负债

第四章 所有者权益

第五章 收入、费用和利润

【提示】根据 2020 年收集的真题分析，上述四章内容合计占考试分值的 65%，其他章节占比 35%。

章节	建议学习时长(每日学习时长 建议在 3-5 小时)		重要考点	易错知识点统计
	基础知识点	习题强化练习		
第一章 会计概述	8 天	2 天	会计职能和目标、会计基本假设和会计基础、会计信息质量要求、会计要素及其确认与计量、会计等式、会计科目、借贷记账法、会计凭证、会计账簿、账务处理程序、财产清查、财务报告	1.会计科目按反映的经济内容分类； 2.会计要素计量属性及其应用原则； 3.错账更正的方法； 4.汇总记账凭证账务处理程序； 5.持续经营假设

第二章 资产	6天	4天	应收账款的内容及账务处理、交易性金融资产、发出存货的计价方法、原材料采用计划成本核算、存货清查及减值处理、固定资产折旧、固定资产处置、清查及减值、无形资产的取得及摊销、其他应收款	<ol style="list-style-type: none"> 1.其他应收款； 2.应收账款减值损失的确认； 3.交易性金融资产的出售； 4.固定资产的清查； 5.存货的清查
第三章 负债	3天	2天	短期借款、应付票据、预收账款、其他应付款、应付职工薪酬、应交增值税、应交消费税、其他应交税费	<ol style="list-style-type: none"> 1.预收账款； 2.差额征税的账务处理； 3.应付股利；
第四章 所有者权益	3天	2天	实收资本或股本、资本（股本）溢价、留存收益	<ol style="list-style-type: none"> 1.实收资本（或股本）的减少、增加； 2.影响所有者权益的因素； 3.接受非现金资产投资的处理； 4.留存收益概述
第五章 收入、费用和利润	5天	2天	收入的确认和计量、履行履约义务确认收入的账务处理、合同成本、营业成本、税金及附加、期间费用、营业利润、利润总额和净利润的核算、营业外收支的核算、所得税费用的核算、本年利润	<ol style="list-style-type: none"> 1.合同履约成本； 2.合同取得成本； 3.在某一时段内履行履约义务确认收入
第六章 财务报表	2.5天	0.5天	财务报表的组成、资产负债表的填列、利润表的编制	<ol style="list-style-type: none"> 1.利润表概述及其结构； 2.根据总账科目和明细账科目余额分析计算填列； 3.所有者权益变动表的编制
第七章 管理会计基础	4天	2天 (本章计算类题目较多,因此安排习题练习时间较长)	管理会计概述、材料、燃料、动力、职工薪酬的归集和分配、辅助生产费用的分配方法、制造费用的归集和分配、废品损失和停工损失的核算、完工产品和在产品的生产费用分配	<ol style="list-style-type: none"> 1.分步法的特点； 2.交互分配法； 3.定额比例法； 4.品种法的特点

第八章 政府会计 基础	3.5 天	0.5 天 (本章为政府会计的内容,刚开始学习较难理解,因此安排习题练习时间较短)	政府会计概述、国库集中支付业务、非财政拨款收支业务、预算结转结余及分配业务、资产业务、净资产业务、负债业务	1.非财政拨款结转结余; 2.财政拨款结转结余
-------------------	-------	--	---	----------------------------

经济法基础

重点章节:

第三章 支付结算法律制度

第四章 增值税、消费税法律制度

第五章 企业所得税、个人所得税法律制度

第八章 劳动合同与社会保险法律制度

【提示】根据 2020 年收集的真题分析,上述四章内容合计占考试分值的百分比为 65%,其他章节占比 35%。

章节	建议学习时长(每日学习时长建议在 3-5 小时)		重要考点	易错知识点统计
	基础知识点	习题强化练习		
第一章 总论	3 天	1 天	法律关系的要素、法律事实、法的形式、仲裁、民事诉讼、行政诉讼、法律责任	1.不适用诉讼时效的情形; 2.法律关系的客体; 3.法律行为; 4.行政复议参加人和行政复议机关; 5.行政诉讼的审理和判决
第二章 会计法律制度	3 天	1 天	会计核算、会计档案管理、会计监督、会计岗位的设置、会计人员、会计职业道德、违反会计法律制度的法律责任	1.会计档案的鉴定和销毁; 2.单位内部控制制度; 3.特殊情况下的会计档案处置; 4.违反会计法律制度的法律责任

第三章 支付结算 法律制度	4天	2天	支付结算的基本要求、各类银行结算账户的使用、票据权利与责任、票据行为、票据追索、银行汇票、商业汇票、支票、银行本票、银行卡、网上支付、国内信用证、预付卡	<ol style="list-style-type: none"> 1.一般存款账户； 2.商业汇票的承兑、票据信息登记与电子化； 3.票据行为-保证； 4.票据责任； 5.票据追索—追索权的行使、追索的效力
第四章 增值税、 消费税法律 制度	4天	2天	税法要素、增值税征税范围、增值税税率和征收率、增值税应纳税额计算、增值税税收优惠、增值税征收管理、增值税专用发票的使用规定、消费税的征税范围和税目、消费税应纳税额计算	<ol style="list-style-type: none"> 1.增值税进项税额的确定； 2.消费税征税范围； 3.消费税纳税人； 4.消费税应纳税额的计算
第五章 企业所得税、 个人所得税法 律制度	4天	2天	企业所得税纳税人、企业所得税应纳税所得额之收入总额、企业所得税应纳税所得额之税前扣除项目、企业所得税应纳税所得额之不得扣除项目、企业所得税税收优惠、综合所得、偶然所得、财产租赁所得和财产转让所得、个人所得税扣除项目规定、个人所得税税收优惠	<ol style="list-style-type: none"> 1.企业所得税的税率； 2.企业所得税的税收优惠； 3.财产租赁所得、财产转让所得； 4.个人所得税应纳税额的计算
第六章 其他税收 法律制度	4天	2天	房产税、契税、土地增值税、城镇土地使用税、车船税、印花税法、资源税、关税	<ol style="list-style-type: none"> 1.印花税法计税依据、税收优惠； 2.土地增值税的扣除项目及其金额； 3.城建税征收管理
第七章 税收征收 管理法律 制度	2.5天	0.5天	税收征收管理法概述、发票管理、税款征收方式、税款征收措施、税务行政复议	<ol style="list-style-type: none"> 1.税务行政复议审查和决定； 2.税务行政复议管辖； 3.采取强制执行措施； 4.责令缴纳

第八章 劳动合同 与社会保险法律制 度	3.5 天	1.5 天	劳动合同订立的形式、劳动报 酬、工作时间和休息休假、试 用期、劳动合同的解除、劳动 合同的终止、劳动合同解除和 终止的经济补偿、劳务派遣、 劳动争议的解决、基本养老保 险、医疗期、工伤保险	1.劳动合同的变更； 2.劳动合同的解除； 3.劳动合同可备条款—服务期； 4.医疗期； 5.基本养老保险的含义与覆盖范 围； 6.工伤保险待遇
------------------------------	-------	-------	--	--

学习建议

基础阶段是整个学习过程的一个重要环节，这一阶段学习效果的好坏，将直接影响以后阶段的学习水平。具体建议如下：

首先应熟悉教材，可以以节为单位进行学习，基础阶段学习切勿脱离教材。

其次进行课程学习，这样才能做到有“目的性”的听课，从而提高自身学习效率。

最后应进行一定量的题目练习，通过做题目可以帮助各位考生熟悉和巩固教材基础知识，将理论知识转换为实际运用，以提高我们的应试能力。

注意事项：

- 1.及时复习，切勿因长时间不去复习，遗忘前面所学内容。
- 2.学习时应适当进行题目练习，切勿只学不练。
- 3.注重基础知识，切勿钻牛角尖，把精力耗费在生僻的内容上。